

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома:

Баранова О.М

« » 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Савватеев Б.В.

« » 2025 год



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **повара лагеря с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

1.1. Повар лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» назначается приказом директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения МБОУ Яснинская СОШ №1

1.2. Повар непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

1.3. В своей деятельности повар руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения (Правилами внутреннего трудового распорядка для работников лагеря, приказами директора Учреждения, настоящей должностной инструкцией), а также сборником технологических нормативов и сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.

1.4. Основной функцией, выполняемой поваром, является:

- приготовления различных блюд и кулинарных изделий.

2. Должностные обязанности

Повар обязан:

2.1. Соблюдать точность производственного процесса и технологию приготовления блюд, их оформления и подачи.

2.2. Обеспечивать полноту вложения продуктов в котел и весовой выход блюд в соответствии с меню-раскладкой.

2.3. Соблюдать санитарные правила содержания производственных помещений и своего рабочего места.

2.4. Знать рецептуры, основы технологии приготовления, требования к качеству, правила раздачи (комплектаций), сроки и условия хранения блюд.

2.5. Знать правила использования применяемого технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними.

2.6. Соблюдать санитарно-гигиенические правила технологического процесса приготовления блюд.

2.7. Нести материальную ответственность за расходование продуктов питания, посуды, тары, энергоресурсов и технологического оборудования, воды.

2.8. Обеспечивать организацию раздачи блюд и их весовой контроль.

2.9. Обеспечивать сохранность материальных ценностей столовой: кухонной и столовой посуды, кухонной утвари, технологического оборудования, мебели, мягкого инвентаря, спецодежды.

3. Права

Повар имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию своей работы.

3.2. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Повар несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка для работников лагеря, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

4.2. За неисполнение предоставленных прав повар несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью воспитанника, повар может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За нарушение правил приготовления блюд и кулинарных изделий согласно сборникам рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, правил пожарной безопасности, охраны труда.

4.5. За виновное причинение лагерю или участникам оздоровительно-образовательной деятельности ущерба, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, повар несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Повар:

5.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

5.2. Получает от начальника лагеря и его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера,

знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3.Исполняет обязанности руководителя подразделения, кухонного работника, мойщицы посуды, кладовщика в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь ит.д.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом учреждения на основании приказа директора учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи